

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código	POGA 002
		Versión	2
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha	27/05/2025
		Página	1 de 9

RENTOKIL INITIAL COLOMBIA S.A.S., y sus marcas adquiridas identificada quien en adelante se denominará RENTOKIL o la Compañía, como responsable recolecta, trata, almacena y dispone de los datos personales que en ejercicio natural de sus actividades realiza de sus clientes, empleados, proveedores y aliados estratégicos, bajo la presente política de tratamiento de datos personales, la cual tiene como propósito dar a conocer los mecanismos y procedimientos para hacer efectivos los derechos, informar quien es el encargado al interior de la compañía de darle trámite a las peticiones, quejas, reclamos y consultas, comunicando las finalidades y el tratamiento a los cuales se someterán los datos personales en el desarrollo de las actividades comerciales de la Compañía.

Rentokil Initial Colombia y sus marcas adquiridas, asimismo podrá tratar los datos de sus ex empleados, visitantes, invitados y personas que soliciten información sobre los servicios que presta, de acuerdo con los términos aquí consagrados.

Nuestra Política aplica a toda recolección, tratamiento, almacenamiento, uso, transferencia, transmisión, y supresión de información que pueda asociarse o relacionarse a personas naturales determinadas o determinables que ocurra en el territorio de Colombia, así como el tratamiento que realicen aquellos terceros con los que Rentokil Initial Colombia y sus marcas adquiridas acuerde realizar cualquier actividad relativa a, o relacionada con, el tratamiento de datos personales de los cuales la Compañía es responsable.

La presente Política se aplicará a los terceros con quienes la Compañía eventualmente suscriba contratos de transmisión, con el fin de que aquellas terceras personas conozcan las obligaciones que les aplicarán, las finalidades a las que se deben someter y los estándares de seguridad y confidencialidad que deben adoptar cuando realicen el tratamiento por cuenta de la Compañía.

Los datos personales recolectados se usarán para poder iniciar, adelantar y mantener la relación contractual, comercial, laboral, y/o para recibir publicidad sobre las cuales los titulares hayan autorizado su tratamiento, así como para atender las peticiones y solicitudes que sean presentadas por los titulares del dato personal. Igualmente, los datos personales serán tratados y/o cedidos cuando un deber legal así lo imponga y para dar cumplimiento a una autoridad competente cuando ésta formalmente lo requiera.

Principios

En todo tratamiento de datos realizado por Rentokil Initial Colombia y sus marcas adquiridas, se dará cumplimiento a los principios establecidos en la ley y en esta Política, con el fin de garantizar el derecho al habeas data de los titulares. Estos principios son:

Este documento es válido para todas las Empresas pertenecientes a Rentokil Initial Colombia SAS



Servicio



Relaciones



Trabajo en Equipo



Responsabilidad

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código	POGA 002
		Versión	2
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha	27/05/2025
		Página	2 de 9

Principio	Descripción
Confidencialidad	Frente al tratamiento, las personas que intervengan en el mismo deberán mantener la reserva de la información, incluso después de que se haya terminado el vínculo que dio origen al tratamiento.
Temporalidad	La Compañía no usará los datos personales más allá del plazo razonable que exija la finalidad que fue informada al respectivo titular y llevará a cabo medidas tendientes a garantizar la supresión del dato personal cuando éste deje de cumplir la finalidad para la cual fue recolectado.
Integridad	El dato personal sometido a tratamiento debe ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. Cuando se esté en poder de datos personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, la Compañía deberá abstenerse de tratarlos y solicitar al titular la completitud o corrección de la información. La Compañía velará por mantener la integridad de los datos personales que estén contenidos en sus bases de datos y la veracidad de estos.
Circulación restringida	Los datos personales sólo pueden ser tratados por aquel personal de la Compañía que cuente con autorización para ello de acuerdo con lo establecido por ésta, o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades. No podrán entregarse datos personales a terceros, dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, sin la autorización o sin la suscripción de un contrato, en caso de que haya transmisión.
Finalidad	Toda actividad de tratamiento debe obedecer a las finalidades legítimas mencionadas en esta política, y ser informadas al titular al momento de obtener su autorización.
Seguridad	La Compañía debe siempre realizar el tratamiento disponiendo las medidas técnicas, humanas y administrativas de seguridad, necesarias y acordes a sus capacidades para mantener la confidencialidad y seguridad de los datos personales. Lo anterior con el fin de evitar que éstos sean adulterados, modificados, consultados, usados, accedidos, eliminados o conocidos por terceros no autorizados. La Compañía ajustará el tratamiento a los estándares de seguridad que reglamenten las autoridades competentes, siempre y cuando sus capacidades lo permitan.
Consentimiento	La autorización para el tratamiento, según lo establecido por el Decreto 1377 de 2013, podrá ser (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.
Datos Sensibles y diligencia	Los datos sensibles que se recolectan en el desarrollo de las actividades de la Compañía serán tratados para preservar su integridad, acceso restringido y seguridad.
Tratamiento posterior	Todo dato personal que no sea dato público debe tratarse por los responsables y encargados como confidencial y bajo los parámetros de seguridad que fije la Superintendencia de Industria y Comercio. A la terminación de dicho vínculo, tales

Este documento es válido para todas las Empresas pertenecientes a Rentokil Initial Colombia SAS



Servicio



Relaciones



Trabajo en Equipo



Responsabilidad

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código	POGAJ-002
		Versión	2
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha	27/05/2025
		Página	3 de 9

	datos personales deben continuar siendo tratados de conformidad con la política de tratamiento de datos personales y la ley vigente.
Acceso restringido	La Compañía no podrá hacer disponibles datos personales para su acceso a través de Internet u otros medios de comunicación, a menos que se establezcan medidas técnicas y de seguridad que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a las personas autorizadas. Los datos personales no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados o que la información sea pública.
Transparencia	Cuando el titular lo solicite, la Compañía deberá entregarle la información acerca de la existencia de datos personales que le concierne o sobre aquellos que esté legitimado para solicitar. La respuesta a la solicitud deberá otorgarse por el mismo medio o, al menos, por un medio similar al que utilizó el titular para solicitar información y dentro de los términos establecidos por la ley y la presente política.
Separabilidad de las Bases de Datos	La Compañía mantendrá de manera separada las bases de datos en las que tenga la calidad de encargado, de aquellas en las que tenga la condición de responsable.

Autorización, Tratamiento y Finalidades

Todo tratamiento debe estar precedido por la obtención de la autorización, por lo cual el titular autoriza de manera voluntaria, previa, expresa e informada a Rentokil Initial Colombia y sus marcas adquiridas, para tratar la información personal y/o datos biométricos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único 1074 de 2015 y la presente política de tratamiento de datos personales. Información que será utilizada en el desarrollo de las actividades y funciones propias de la Compañía.

Rentokil Initial Colombia y sus marcas adquiridas, en el desarrollo de sus actividades mercantiles, recolectará, utilizará, administrará, almacenará, transmitirá, transferirá y realizará diversas operaciones con los datos personales. De acuerdo con lo anterior, los datos personales tratados por la Compañía deberán someterse únicamente a las finalidades que se señalan a continuación o las que sean aceptadas por los titulares en el momento de la recolección de los datos personales. Asimismo, los encargados o terceros que tengan acceso a los datos personales por virtud de la ley, contrato u otro documento vinculante, realizarán el tratamiento para la consecución de las siguientes finalidades:

MERCADEO

- Realizar actividades de mercadeo y enviar información sobre novedades, noticias, concursos, eventos, campañas, actividades, promociones y ofertas.
- Realizar encuestas y/o sondeos de opinión sobre productos y servicios.
- Realizar encuestas de satisfacción al cliente, calidad del servicio y fortalecer nuestros canales de servicio al cliente.

Este documento es válido para todas las Empresas pertenecientes a Rentokil Initial Colombia SAS



Servicio



Relaciones



Trabajo en Equipo



Responsabilidad

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código	POGA 002
		Versión	2
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha	27/05/2025
		Página	4 de 9

- Enviar información e implementar programas de CMR.
- Enviar invitaciones e información sobre los eventos, productos, servicios y actividades comerciales y/o académicas o formativas.
- Enviar información sobre sorteos, concursos y rifas.
- Contactar al titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora del servicio.
- La información adquirida puede ser enviada a terceros que permitan realizar estudios análisis y demás.

CORPORATIVAS Y ADMINISTRATIVAS

- Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución , telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual Rentokil tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de este tipo, para la ejecución de las mismas, realizar el análisis para el control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta, reporte a listas restrictivas y a centrales de información de riesgos financieros.
- La administración de recursos humanos de la Compañía, incluyendo pero sin limitarse a la evaluación de los candidatos interesados en ser empleados de la Compañía, la vinculación laboral a la Compañía, procesos de capacitación, realización de evaluación de desempeño, adelantar programas de bienestar social y salud ocupacional para los empleados y sus familiares, expedición de certificaciones laborales, suministro de referencias laborales en caso de ser solicitadas, conformar el mapa humano del personal que labora en la Compañía y el pago de nómina y cargas prestacionales.
- Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de la Compañía y de sus clientes.
- Cumplir con los procesos internos de la Compañía en materia de administración de proveedores y contratistas.
- Entregar información a terceros para evaluación y clasificación de proveedores.
- Realizar eventos, capacitaciones, seminarios, talleres y/o cualquier escenario que tenga relación con productos y servicios que ofrece la Compañía.
- Adelantar campañas de actualización de datos personales para garantizar la integridad de estos.
- Adelantar investigaciones internas de conformidad con las diferentes políticas de la empresa en caso de actividades sospechosas que puedan afectar el buen nombre de la Compañía.
- El proceso de archivo, actualización de sistemas, protección y custodia de información y bases de datos.
- La gestión de bancos de hojas de vida y jornadas de reclutamiento para contratación de personal.
- Completar transacciones, obtener datos de facturación y emitir facturas.
- Realizar ante los Bancos de Datos, reportes negativos o positivos relacionados con el estado de cumplimiento, incumplimiento o mora en las obligaciones financieras, comerciales, crediticias y de servicios a cargo de la Compañía, previa notificación por escrito al cliente con 30 días de anticipación para que cumpla con sus obligaciones y/o demuestre el cumplimiento.
- Cumplir las obligaciones tributarias, contractuales y legales.

Este documento es válido para todas las Empresas pertenecientes a Rentokil Initial Colombia SAS



Servicio



Relaciones



Trabajo en Equipo



Responsabilidad

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código	POGA 002
		Versión	2
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha	27/05/2025
		Página	5 de 9

- El envío de las modificaciones a esta política, así como la solicitud de nuevas autorizaciones para el tratamiento de los datos personales.
- Las demás finalidades que determinen los responsables en procesos de obtención de datos personales para su tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, y al desarrollo de la actividad comercial de la Compañía.

FRENTE A TERCEROS

- Complementar la información y adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, quejas y reclamos presentados por los clientes de la Compañía y por terceros, y direccionarlas a las áreas responsables de emitir las respuestas correspondientes.
- Transmitir datos personales a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto o se hayan suscrito documentos, tales como otrosíes o declaraciones, que permitan transmitir los datos personales, para fines comerciales, administrativos y/u operativos.
- Verificar información jurídica, financiera y técnica en procesos contractuales que adelante la Compañía o terceros.
- Para dar cumplimiento a los fines mencionados anteriormente, como transferir, transmitir, trasladar, compartir, entregar, y/o revelar datos personales a terceros, dentro y fuera del territorio nacional, incluso a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos personales.
- Contactar al titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.

Rentokil Initial Colombia y sus marcas adquiridas podrán recolectar datos personales sensibles como son los datos biométricos, como huellas digitales, fotografías y/o videos, entre otros, para garantizar el ingreso y permanencia en las instalaciones y/o eventos de la Compañía.

La recolección será informada a los titulares mediante los avisos de privacidad instalados en la misma.

En caso de que se requiera el tratamiento de datos personales sensibles referentes a la salud, origen racial o étnico, convicciones religiosas u orientación política, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, así como los referentes a datos sexuales, Rentokil Initial Colombia y sus marcas adquiridas solicitará su autorización indicando que la respuesta es facultativa.

Las bases de datos en las que se incluye información de los titulares tendrán una vigencia determinada por la permanente operación de la Compañía, de acuerdo con la naturaleza fundacional de la compañía, así como las actividades propias de la operación administrativa general.

Derechos de los Titulares de Datos Personales y su Procedimiento

Los titulares de los datos personales podrán hacer ejercicio, en cualquier momento, de los derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales, así como la revocación de la autorización otorgada a Rentokil Initial Colombia y sus marcas adquiridas y ejercer cualquier otro derecho derivado o relacionado con la protección de datos personales (habeas data), a través del correo

Este documento es válido para todas las Empresas pertenecientes a Rentokil Initial Colombia SAS



Servicio



Relaciones



Trabajo en Equipo



Responsabilidad

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código	POGA 002
		Versión	2
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha	27/05/2025
		Página	6 de 9

electrónico cargo de la Coordinación Legal o a la dirección física de la Compañía. Para ello deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- Deberá dirigirse por vía electrónica a la dirección de correo servicioalcliente-co@rentokil-initial.com por vía física a la dirección Carrera 19B No 164A - 79 Bogotá, Colombia, o por a el teléfono: 3009121277.
- Los titulares deberán presentar su solicitud identificándose plenamente y realizando una descripción clara, precisa y completa de la consulta o petición.
- En caso de requerirse documentación de soporte, ésta deberá ser adjuntada junto con la solicitud. Si no se anexa dicho soporte, la Compañía podrá requerir al titular, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, que aclare la solicitud o remita los documentos necesarios.
- Si transcurren dos (2) meses desde la fecha de presentación de la solicitud sin que se reciba respuesta por parte del titular, Rentokil Initial Colombia y sus marcas adquiridas entenderán que la petición ha sido desistida.
- Una vez haya sido recibida la solicitud, Rentokil Initial Colombia y sus marcas adquiridas procederán a dar trámite interno y respuesta dentro de los términos legales, esto es, en caso de consulta de información, dentro de los diez (10) días siguientes, prorrogables hasta por cinco (5) días, en caso de requerir, previo informe al solicitante. En caso de que la solicitud sea un reclamo, la Compañía dará trámite interno y procederá a dar respuesta dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de la solicitud, los cuales se podrán prorrogar hasta por ocho (8) días, previo aviso al titular.
- En el caso de que el titular de la información sea un empleado o ex empleado de Rentokil Initial Colombia y/o sus marcas adquiridas, también podrán ejercer sus derechos a la protección de sus datos personales a través de la Dirección de Recursos Humanos. Los proveedores también podrán ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales a través del Área de Compras, y los términos de respuesta serán los previamente enunciados.

Los titulares podrán en todo momento solicitar a Rentokil Initial Colombia y sus marcas adquiridas la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de estos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas; la segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados, esto es, la revocación parcial del consentimiento.

En virtud de la Ley 1581 de 2012, Rentokil Initial Colombia y sus Marcas Adquiridas informa que el Titular de la información tendrá los siguientes derechos:

Conocer, actualizar y corregir sus datos personales;
--

Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales;

Este documento es válido para todas las Empresas pertenecientes a Rentokil Initial Colombia SAS



Servicio



Relaciones



Trabajo en Equipo



Responsabilidad

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código	POGA 002
		Versión	2
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha	27/05/2025
		Página	7 de 9

Tener acceso de forma gratuita a sus datos personales que son objeto de tratamiento;
Ser informado del tratamiento que se le está dando a sus datos personales;
Solicitar la revocatoria de la autorización, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza del titular con la Compañía, según la cual tales datos personales deban permanecer en las bases de datos y/o ser tratados por la Compañía.
Solicitar la supresión de sus datos personales de las bases de datos de la Compañía, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza del titular con la Compañía, según la cual tales datos personales deban permanecer en las bases de datos de esta.
Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la ley cuando se haya agotado el requisito de procedibilidad, acudiendo en primera instancia a la Compañía.

Transferencias y Transmisiones

Rentokil Initial Colombia y sus Marcas Adquiridas usará únicamente los datos personales como usted lo haya autorizado, y los transmitirá a terceros para las finalidades aquí descritas y a las autoridades judiciales y administrativas competentes, cuando sea requerido por éstas.

Para realizar una transferencia de datos personales a terceros responsables ubicados en el exterior, Rentokil Initial Colombia y sus Marcas Adquiridas obtendrá la autorización expresa e inequívoca del titular para el envío al exterior del dato personal o lo hará con base en alguna otra de las hipótesis que se llegaren a contemplar en la legislación aplicable para hacerlo, incluyendo aquéllas establecidas en la Ley 1581 de 2013 y el Decreto 1377 de 2013.

Rentokil Initial Colombia y sus Marcas Adquiridas darán aplicación a las demás normas sobre transferencia y transmisión de datos personales.

Tabla de Retención de Datos

Registros transaccionales - clientes y proveedores		
Tipo de Datos	Periodo de Retención	Comentarios
Registros de clientes como detalles de contacto y actividad de servicio	6 años	Después de la terminación de un contrato de cliente o como se especifique en el contrato
Registros de aliados, proveedores y contratistas como detalles de contacto y actividad de servicio	6 años	Tras la terminación de un contrato de proveedor

Este documento es válido para todas las Empresas pertenecientes a Rentokil Initial Colombia SAS



	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código	POGA 002
		Versión	2
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha	27/05/2025
		Página	8 de 9

Registros de pago - clientes y proveedores	5 años	Tras la finalización de un contrato
Consultas: clientes, proveedores, empleados potenciales y otras partes interesadas		
Datos de consulta de nuestros clientes de plataformas de riesgos (Sarlaft y Sarlaft)	6 años	Después de la terminación de un contrato de cliente o como se especifique en el contrato
Datos de consulta de nuestros clientes de plataformas de riesgos (Sarlaft y Sarlaft)	Hasta 5 años	N/A
Datos de consultas generales que se envían a través de un formulario de consulta en nuestro sitio web	Hasta 3 años	Desde la fecha de consulta
Curriculum Vitales de candidatos interesados	3 años	Desde la recepción de CV
Información de un trabajador	hasta 30 años	Después de la terminación de la relación laboral
Clientes potenciales de marketing / prospectos	3 años	Con el consentimiento y el objetivo de actualizar cada 3 años o antes, según sea necesario
Datos de encuestas de clientes	Hasta 2 años	Desde la fecha de la encuesta y eliminación a través de plataformas
Quejas de clientes	Hasta 6 años	A partir de la fecha de la queja recibida y / o más tiempo sujeto a cualquier acción formal a través de plataforma
Datos generales de correspondencia que incluyen evaluaciones de diligencia debida (excluyendo documentos financieros)	Hasta 3 años	Desde la fecha del registro final de correspondencia
Visitantes a nuestras instalaciones, sitios web o aquellos en contacto con nuestros representantes por teléfono, reuniones u otras interacciones		
Datos de cookies (IP y datos de navegación)	Duración de la aprobación	Los datos de las cookies solo se conservan durante la duración del consentimiento, que se actualiza anualmente. Tenga en cuenta que mantenemos un registro del estado de consentimiento

Este documento es válido para todas las Empresas pertenecientes a Rentokil Initial Colombia SAS



Servicio



Relaciones



Trabajo en Equipo



Responsabilidad

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código	POGA 002
		Versión	2
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha	27/05/2025
		Página	9 de 9

Grabaciones de CCTV	Hasta 12 días	A menos que se mantenga con fines probatorios
Grabaciones de voz	Hasta 6 años	Depende del propósito de la grabación
Registro de acceso de visitantes a las instalaciones.	Hasta 1 mes	N/A
Registros de salud y seguridad - Registro de Capacitaciones y Exámenes médicos ocupacionales	20 años	Desde la fecha de la última entrada realizada en el registro

Modificaciones a la Política de Privacidad

Rentokil Initial Colombia y sus Marcas Adquiridas se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento, sin embargo, cualquier cambio será informado y publicado oportunamente a través de los canales internos y de la página web <https://www.rentokil-initial.com.co/>,

Reporte, Cumplimiento y Medidas Disciplinarias

Cualquier persona que detecte una filtración real o presunta de datos personales debe comunicar inmediatamente al servicio de asistencia de IT local por teléfono o correo electrónico, a través del sistema de soporte de IT (Information Technology) o mediante el correo globalit@rentokil-initial.com o dpo@rentokil-initial.com. Cualquier incumplimiento de esta Política puede generar la emisión de una multa o un reclamo contra Rentokil Initial Colombia y sus Marcas Adquiridas y causar daños en su reputación, y, por lo tanto, puede dar lugar a medidas disciplinarias.

Control de Cambios

Versión	Fecha	Cambio	Revisó	Aprobó
1	28/02/2022	Creación del documento para la atención de requisito legal	Rosaura Ortega LPO Colombia Yecid Velasquez Gerente Administrativo y financiero	Gerardo Gutiérrez M Gerente General
2	27/05/2025	Actualización general del documento: Se anexa concepto Rentokil Initial Colombia y sus Marcas Adquiridas. Se anexa tabla de tiempos de retención documental Se elimina fase de manejo de información de menores de edad Se anexa Reporte, Cumplimiento y Medidas Disciplinarias	Cristian De Aguas LPO Colombia y Líder SHE Nidia Orjuela LPO Suplente - Líder IT Jaime Jimenes Coordinador de Calidad	Albeiro Herrera Gerente General

Este documento es válido para todas las Empresas pertenecientes a Rentokil Initial Colombia SAS

